

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2024 Театровед очная.plx
52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	63	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, профессор Таршис Н.А.

Рабочая программа практики

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2024 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
Целью практики студентов I курса является подготовка к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла. В задачи практики входит знакомство с организацией работы всей профильной организации (хранилища библиотечной, музейной, архивной информации).	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Источниковедение
1.	Информатика
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Психология и педагогика
2	История музыки
3	Театр танца
4	История кинематографа
5	История сценографии
6	Теория драмы
7	Теория театра
8	Балетный театр
9	История театра кукол
10	Пантомима
11	Теория театра кукол
12	Пластический театр
13	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	Преддипломная
15	Преддипломный семинар
16	Музыка в драматическом театре
17	Производственная практика. Научно-исследовательская работа
18	История русского оперного театра
19	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20	История зарубежного оперного театра
21	Восточный театр
22	Философия
23	Эстетика
24	Мифология
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.2: Осуществляет поиск решений поставленных задач на основе действий, эксперимента и опыта	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	
ОПК-1: Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе	
ОПК-1.2: Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства	
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-3.1: Осуществляет поиск информации в области искусства, работая с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет	
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности	
В результате практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.2	Уметь:

3.2.1	- объективно оценивать противоположные аргументы и свидетельства;
3.2.2	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности
3.2.3	оценивать достижения художественной культуры на основе знания исторического контекста
3.2.4	- пользоваться различными видами библиотечных каталогов
3.2.5	- анализировать и обобщать полученную информацию
3.3	Владеть:
3.3.1	- системным подходом в анализе явлений культуры и искусства и в самостоятельной творческой деятельности
3.3.2	- навыками планирования последовательных действий, направленных на реализацию поставленной цели
3.3.3	- профессиональной лексикой и навыками её грамотного использования в своей деятельности
3.3.4	- навыками работы с поисковыми информационными системами сети Интернет
3.3.5	- навыками применения полученной информации в профессиональной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Учебная

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3 Способы проведения практики – выездная, стационарная

1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности /Ср/	2	8
1.2	Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра /Ср/	2	8
1.3	Принципы организации архивного дела /Ср/	2	12
1.4	Техника работы в процессе театроведческих разысканий /Ср/	2	24
1.5	Описание выполненных практических заданий и поручений /Ср/	2	11
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	2	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	2	26
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	2	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
5.1. Оценочные средства для текущего контроля			
Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).			
5.2. Темы письменных работ			
В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы: 1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности; 2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников; 3. Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра 4. Принципы организации архивного дела 5. Техника работы в процессе театроведческих разысканий 6. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете. 7. Список использованной литературы (в отчете не нумеруется)			

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Каково поле взаимодействия документоведения и источниковедения?
2. Назовите классические тексты о театре
3. Какой документ определяет принципы архивного дела в РФ?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литературу, связанную с работой профильной организации, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики, а также может использовать следующую рекомендованную литературу.

Основная литература:

1. В спорах о театре : учебное пособие / Ю. И. Айхенвальд, С. С. Глаголь, В. И. Немирович-Данченко [и др.]. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7474-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160207> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Завадский, Ю. А. Об искусстве театра : учебное пособие / Ю. А. Завадский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 452 с.
3. Введение в театроведение / Сост. и ответств. ред. Ю. М. Барбой. СПб.: Издательство Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства, 2011. 366 с.

Дополнительная литература:

1. Арапов, П. Н. Летопись русского театра / П. Н. Арапов. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 389 с. — ISBN 978-5-507-12863-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13844> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Савина, А. Театр. Актер. Режиссер: Краткий словарь терминов и понятий : учебное пособие / А. Савина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 352 с..
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-394-05400-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082451> . – Режим доступа: по подписке.

Электронные библиотечные системы:

1. «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
2. «ЭБС Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
3. «ЭБС Знаниум» <https://znanium.ru/>
4. «ЭБС БиблиоРоссика» <https://www.bibliorossica.com/>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/>
2. Сайт организации, в которой студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» : учебно-методическое пособие / составитель Ю. Б. Кунина, Л. Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург : РГИСИ, 2020. – 23 с.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Аудитория	Проекторы, светодиодный модульный экран, акустическая система, микшерный пульт, комплект коммутации, микрофоны, пианино, сценический свет, фортепиано
Зал для самостоятельной работы (коворкинг), многофункциональный зал	Рабочие места, оборудованные мебель: столы, стулья и компьютеры с выходом в интернет

Практика проводится в хранилищах библиотечной, музейной, архивной информации (далее - профильная организация), с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В отдельных случаях практика может проводиться на кафедрах головного вуза (РГИСИ), в целях взаимодействия с организациями, с которыми у головного вуза заключены договоры о практической подготовке.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

После установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в хранилища библиотечной, музейной, архивной информации, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах в работе с первоисточниками.

Перед прохождением практики на установочном занятии студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной практике.

В ходе практики студент должен выполнять задания и поручения руководителя практики от профильной организации, почувствовать себя непосредственным участником процесса работы с информацией, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции профильной организации, по направлениям, указанным в разделе 5.1.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ.

Руководитель практики от профильной организации визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. В отчете могут быть использованы зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с сотрудниками профильной организации. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны профильной организации.

Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см,
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 3 (после титульного листа, листа инструктажа и задания на практику) размещается содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела;
- схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться.

При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

- список использованной литературы выполняется строго по государственному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков_

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 1 курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.

Подпись _____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____
Подпись _____

Калининград 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__ г.

ФИО руководителя практики от филиала

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

указать вид практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности;
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников;
3. Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра
4. Принципы организации архивного дела
5. Техника работы в процессе театроведческих разысканий

Руководитель практики
от филиала

_____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) I курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации: (заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

«__» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде
– «Балтийская высшая школа музыкального и театрального искусства»

Театроведческий факультет
Кафедра русского театра

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа

Специальность высшего образования
52.03.05 Театроведение
Специализация
«Театровед»

Год приема – **2024**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:
Кулиш Анатолий Петрович, канд. искусствоведения, профессор

© РГИСИ, 2024

Калининград, 2024

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	52.03.05 Театроведение
Специализация	Театровед
Квалификация	Бакалавр
Год приема студентов	2024
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики для очной формы обучения	Непрерывно, в 2 семестре (2 недели)
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – практическое знакомство будущих театроведов с основными типами предстоящей им профессиональной деятельности и местами работы, начало профессиональной ориентации.

Задачи: ознакомление с работой с первоисточниками в рамках профессионально предстоящей научно-исследовательской работы, которая, в свою очередь, профилирована не только на исторический аспект, но позволяет начинающему театроведу ориентироваться в современных практиках театра.

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности начинает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получении степени бакалавра.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

Индикатор	Результат обучения
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знает: Современный театральный процесс и его историю, драматургию, исторические тенденции развития театрального искусства.

	Умеет: Ориентироваться в современном театральном процессе и его истории, а также в системе театрального производства. Владеет: Навыками фиксации и исторической реконструкции театрального процесса.
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: Театроведческую литературу, систему источниковедения истории театра и театральной критики. Умеет: Вести поиск материалов в библиографических, библиотечных и музейных системах, а также в системе электронных ресурсов. Владеет: Навыками самостоятельной источниковедческой работы в области театрального искусства.
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: Методику формирования профессиональных экспертных суждений, понятийный аппарат и основы теоретических знаний в области театрального искусства, современные тенденции в походах и оценках явлений театра. Умеет: Аргументированно представлять и защищать свою точку зрения по отношению к театральному искусству. Владеет: Навыками публичных выступлений и ведения профессиональной полемики.

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Индикатор	Результат обучения
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знает: систему управления и функционирования театров. Умеет: ориентироваться в целях и задачах театров и иных культурных организаций Владеет: принципами творческо-организационного планирования работы театральных учреждений
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: принципы проектного планирования и творческо-производственного процесса в театре. Умеет: ставить задачи и определять методику их решения в рамках творческо-производственного процесса в театральной учреждении Владеет: методикой работы над театральными проектами
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает: этапы подготовки театральных проектов

	Умеет: оценивать качество творческого продукта на различных этапах его подготовки. Владеет:
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знает: систему и ресурсы репрезентации и продвижения театральных проектов. Умеет: организовывать пресс-показы и другие формы презентации творческого продукта Владеет: принципами представления творческих результатов проекта в СМИ

- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

Индикатор	Результат обучения
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: основы экономических знаний Умеет: ориентироваться в вопросах современной экономики. Владеет: первоначальными навыками экономического планирования.
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основы составления бизнес-плана, систему экономической документации. Умеет: ориентироваться в планово-экономических вопросах в области культуры. Владеет: навыками оценки экономической ситуации театрально-зрелищных учреждений.

- ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы:

Индикатор	Результат обучения
ПК-1.1. Владеет основными стратегиями научного поиска, навыками обобщения и обработки научных данных;	Знает: методологию научного поиска и анализа в области изучения театрального искусства, систему театральной документации. Умеет: работать с источниками изучения театральных произведений, ориентируется в системе хранения театральной документации Владеет: принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
ПК-1.2. Владеет основными методами научного познания;	Знает: современную методологию изучения театра Умеет: применять знания по театральной теории в своей научной работе Владеет: методиками изучения театрального искусства
ПК-1.3. Владеет общими приемами и методами ведения научно-исследовательской работы.	Знает: основные принципы научной работы Умеет: ставить задачи и осуществлять их решение в области научного изучения театрального искусства

	Владеет: навыками написания научных статей.
--	---

ПК-4. Способен вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств:

Индикатор	Результат обучения
ПК-4.1. Знает основные тенденции развития российской и мировой драматургии.	Знает: основные тенденции современной драматургии, знаком с новинками драматургической литературы Умеет: ориентироваться и давать оценку театральным возможностям и качества современных пьес. Владеет: навыками составления экспертных заключений о драматургических произведениях
ПК-4.2. Умеет оценивать качество работы авторов, выполняющих заказы организаций исполнительских искусств	Знает: критерии оценки драматургических произведений Умеет: применять свои знания при оценке драматургических произведений Владеет: художественным вкусом и системой аргументации при оценке драматургических произведений
ПК-4.3. Владеет знаниями в области авторского права.	Знает: основы авторского права Умеет: применять свои знания в данной области для определения стратегии отношений с автором Владеет: принципами деловой переписки с авторами.

ПК-5. Способен к сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, к участию в проведении пресс-конференций, пиар-акций в области театрального искусства:

Индикатор	Результат обучения
ПК-5.1. Знает теоретическую и практическую специфику связей с общественностью в сфере культуры и искусства.	Знает: основные принципы работы со СМИ Умеет: составлять информационные материалы для СМИ Владеет: принципами организации проведения пресс-конференций и других мероприятий с участием представителей СМИ

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Прохождение производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

Формы обучения	Семестр, количество недель	Контакт. часы	Часы на самост. работу	Контроль	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	2 семестр, 2 недели	6	102	-	3 / 108	Зачет

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в хранилищах библиотечной, музейной, архивной информации. После установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в хранилища библиотечной, музейной, архивной информации, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах в работе с первоисточниками.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации;
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература:

1. История печати. Антология в 2-х томах: Учебное пособие. — М., 2001.
2. Маркус, В.А. Организация и экономика издательского дела. — М., 1971.
3. Давгян, О.Л. Правовые основы функционирования редакции. — М., 2002.
4. Минчин, А.Е. Культура издания. — М., 2002.
5. Мильчин, А.Е. Методика редактирования текста. — М., 1980.
6. Терехова, В.С. Литературное редактирование. — М., 1975.
7. Авторы, издатели, книгопродавцы. Сб. статей и правовых документов под ред. В. Григорьева и др. — М., 2002.

Дополнительная литература:

1. Баренбаум, А. Книжный Петербург – три века истории. Очерки издательского дела и книготорговли. — СПб, 2002.
2. Справочная книга корректора и редактора: Под общ. ред. Х.Э. Мильчина. — М., 1974.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2021).
2. Сайт издания, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя со студентом в период проведения практики и для проведения зачета студенту предоставляется оборудованная аудитория.

Состав оборудования аудитория: стеллажи – 2 шт, столы ученические 6, стол для преподавателя – 1, стулья ученические – 12, кресло для преподавателя – 1

Оборудование и технические средства обучения: - 1 шт., телевизор - 1 штука, пианино цифровое – 1 шт., Рабочее место преподавателя, оборудованное мультимедийной демонстрационной системой

Зал для самостоятельной работы (коворкинг), многофункциональный зал:

Рабочие места, оборудованные мебель: столы, стулья и компьютеры с выходом в интернет



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Калининграде - «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2024 Театровед очная.plx
52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет 6,7
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	130	

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, профессор Таршис Н.А.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2024 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - научно-исследовательской работы – выполнение научно-исследовательской работы в области истории русского или зарубежного театра.

Задачи практики - сбор фактического материала, создание теоретической, аналитической и практической базы необходимой для написания научно-исследовательской работы, а также расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, творческой и профессиональной задачи.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Анализ драмы
2	Введение в театроведение
3	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
4	Источниковедение
5	Семинар по истории русского театра
6	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7	Семинар по истории зарубежного театра
8	Информатика
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Методология исследований русского театра
2	Теория театра
3	Преддипломная
4	Преддипломный семинар
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Методология исследования зарубежного театра

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Осуществляет поиск информации в области искусства, работая с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности
ПК-1: Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы
ПК-1.1: Планирует и выполняет научно-исследовательскую работу, в том числе в составе исследовательской группы
ПК-1.2: Применяет результаты научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности
ПК-8: Способен к компетентной консультационной поддержке творческих проектов в области театрального искусства, к решению задач в сфере творчества с учетом нормативного правового регулирования
ПК-8.1: Ориентируется в основных тенденциях современного театрального процесса и актуальных задачах театральной политики

В результате практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- пользоваться различными видами библиотечных каталогов
3.2.2	- анализировать и обобщать полученную информацию
3.2.3	- ставить задачи и осуществлять их решение в области научного изучения театрального искусства
3.2.4	- пользоваться общими приемами и методами ведения научно-исследовательской работы
3.2.5	- систематизировать имеющиеся опыт научных исследований в избранной предметной области в качестве исходных позиций для собственного исследования, в том числе в составе исследовательской группы
3.2.6	- работать с источниками изучения театральных произведений
3.2.7	- применять знания по театральной теории в своей научной работе
3.2.8	- определять тенденции современного театрального процесса
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками работы с поисковыми информационными системами сети Интернет
3.3.2	навыками применения полученной информации в профессиональной деятельности

3.3.3	навыками научного поиска, обобщения и обработки научных данных
3.3.4	- принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
3.3.5	- навыками написания научных статей
3.3.6	- навыками консультационной поддержки творческих проектов

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Производственная
- 1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа
- 1.3 Способы проведения практики – стационарная
- 1.4 Формы проведения практики – дискретно по периодам проведения практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Работа с учебно-методической, научной театроведческой и искусствоведческой, публицистической литературой. Работа с различными видами библиотечных каталогов и с различными поисковыми информационными системами, в том числе в сети Интернет. /Ср/	6	39,5
1.2	Анализ, обобщение и обработка собранного материала и полученных результатов по исследуемой проблеме, подготовка теоретического обзора /Ср/	6	20
1.3	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	6	6
1.4	Проведение самостоятельного исследования особенностей выразительных средств и художественного языка театрального искусства; основных художественных стилей, закономерностей структурной организации театральных произведений в соответствии с темой, выбранной на научно-исследовательском семинаре /Ср/	7	37
1.5	Анализ, обобщение и обработка собранного материала и полученных результатов по исследуемой проблеме, подготовка материалов к публикации в форме статьи, тезисов, рецензии и пр. /Ср/	7	21,5
1.6	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	7	6
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики /Пр/	6	2
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	6	3
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	6	1,5
2.4	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	7	4,5
2.5	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	7	3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

Содержание отчёта по практике определяется темой курсовой работы, выбранной на научно-исследовательском семинаре по истории театра.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

К зачету допускаются студенты, получившие допуск руководителя работы. Зачет проходит в форме обсуждения результатов научно-исследовательской работы, подготовленной студентом в ходе практики. В первом семестре результатом такой работы является теоретический обзор материалов по выбранной теме, во втором семестре - результаты самостоятельного исследования, оформленные в виде статьи, тезисов, рецензии пр.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Что является основными материалами, позволяющими воссоздать театральное явление (произвести реконструкцию спектакля)?
2. Что такое обзорная статья?
3. Назовите основные признаки театрально рецензии

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) полнота собранного материала;
- д) высокая степень готовности текста к публикации ;
- е) информативность подготовленного студентом устного выступления и его соответствия содержанию и структуре теоретического обзора/результатов самостоятельного исследования
- ж) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литературу по теме диплома студент подбирает индивидуально. В этом ему помогают преподаватель, ведущий научно-исследовательский семинар и руководитель практики. Исходя из выбранной темы, студент формирует список литературы по оптимальному для нее принципу, хронологическому или алфавитному. И, если нужно, разделяет этот список на подразделы, связанные либо с характером источников (например, книги и периодические издания), либо с характером содержания (например, теоретико-театральная литература и литература, посвященная собственно теме диплома). Библиографические описания источников составляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: Специальные электронные ресурсы в зависимости от конкретной темы подбираются студентом индивидуально с помощью научного руководителя и руководителя семинара. Общими электронными ресурсами являются, прежде всего, сайты крупных библиотек, в том числе отечественных:

1. Официальный сайт Санкт-Петербургской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sptl.spb.ru/>
2. Официальный сайт Российской государственной библиотеки искусств. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.liart.ru/ru/>
3. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/>
4. Официальный сайт Российской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru/> (
5. Официальный сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.libfl.ru/>
6. Сайт Театральной библиотеки Сергеева. [Электронный ресурс]. URL: <http://teatr-lib.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Аудитория	Проекторы, светодиодный модульный экран, акустическая система, микшерный пульт, комплект коммутации, микрофоны, пианино, сценический свет, фортепиано
Зал для самостоятельной работы (коворкинг), многофункциональный зал:	Рабочие места, оборудованные мебель: столы, стулья и компьютеры с выходом в интернет

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится на выпускающей кафедре филиала. Руководителем практики назначается преподаватель, назначенный руководителем курсовой работы в научно-исследовательском семинаре по истории театра. Тема научно-исследовательской работы, её структура и содержание определяются темой курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара. В целях обеспечения планомерной работы студентом разрабатывается, а его руководителем утверждается календарный график научно-исследовательской работы, соблюдение которого отражается в дневнике практики. Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы осуществляет мониторинг реализации этих планов. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста отчёт и публикации.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального
искусства» Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении
Научно-исследовательская работа

6

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 3(4) курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.

Подпись _____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____
Подпись _____

Калининград 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__ г.

ФИО зав. кафедрой продюсерства и общенаучных дисциплин

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

указать вид практики

научно-исследовательская работа

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Формируется индивидуально в зависимости от выбранной темы научного исследования

Руководитель практики
от филиала

_____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению

_____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) ____ курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

«__» _____ 202__ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде
– «Балтийская высшая школа музыкального и театрального искусства»

Театроведческий факультет
Кафедра русского театра

«ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Рабочая программа

Специальность высшего образования

52.03.05 Театроведение

Специализация

«Театровед»

Год приема – **2024**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:

Дмитревская Марина Юрьевна, канд. искусствоведения, доцент

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	52.03.05 Театроведение
Специализация	Театровед
Квалификация	Бакалавр
Год приема студентов	2024
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Творческая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики для очной формы обучения	Непрерывно, в 6 семестре (2 недели)
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – практическое знакомство будущих театроведов с основными типами предстоящей им профессиональной деятельности и местами работы, начало профессиональной ориентации.

Задачи: ознакомление со спецификой работы театроведа в театре, на телевидении и радио, в редакциях и издательствах, в учебных заведениях, выполнение практических заданий, помогающее выбору профессиональной ориентации.

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности продолжает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получении степени бакалавра.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций: ПК-4; ПК-5

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

Индикатор	Результат обучения
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знает: Современный театральный процесс и его историю, драматургию, исторические тенденции развития театрального искусства. Умеет: Ориентироваться в современном театральном процессе и его истории, а также в системе театрального производства. Владеет: Навыками фиксации и

	исторической реконструкции театрального процесса.
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: Театроведческую литературу, систему источниковедения истории театра и театральной критики. Умеет: Вести поиск материалов в библиографических, библиотечных и музейных системах, а также в системе электронных ресурсов. Владеет: Навыками самостоятельной источниковедческой работы в области театрального искусства.
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: Методику составления прогнозов научно-практической и творческой деятельности в области театрального искусства. Умеет: Составлять краткосрочные и долгосрочные прогнозы креативной деятельности в области театрального искусства и культуры. Владеет: инструментарием профессионального анализа результатов творческой и научно-практической деятельности в области театрального искусства.
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: Методику формирования профессиональных экспертных суждений, понятийный аппарат и основы теоретических знаний в области театрального искусства, современные тенденции в походах и оценках явлений театра. Умеет: Аргументированно представлять и защищать свою точку зрения по отношению к театральному искусству. Владеет: Навыками публичных выступлений и ведения профессиональной полемики.
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знает: Методику оценки результатов творческой деятельности в соответствии с поставленными целями. Умеет: Сопоставлять цели и результаты в решении творческих и научно-практических задач. Владеет: профессиональными навыками творческой и научно-практической работы.

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Индикатор	Результат обучения
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных	Знает: систему управления и функционирования театров.

задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Умеет: ориентироваться в целях и задачах театров и иных культурных организаций Владеет: принципами творческо-организационного планирования работы театральных учреждений
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: принципы проектного планирования и творческо-производственного процесса в театре. Умеет: ставить задачи и определяют методику их решения в рамках творческо-производственного процесса в театральной учреждении Владеет: методикой работы над театральными проектами
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает: этапы подготовки театральных проектов Умеет: оценивать качество творческого продукта на различных этапах его подготовки. Владеет:
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знает: систему и ресурсы репрезентации и продвижения театральных проектов. Умеет: организовывать пресс-показы и другие формы презентации творческого продукта Владеет: принципами представления творческих результатов проекта в СМИ

- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

Индикатор	Результат обучения
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: основы экономических знаний Умеет: ориентироваться в вопросах современной экономики. Владеет: первоначальными навыками экономического планирования.
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основы составления бизнес-плана, систему экономической документации. Умеет: ориентироваться в планово-экономических вопросах в области культуры. Владеет: навыками оценки экономической ситуации театрально-зрелищных учреждений.

- ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы:

Индикатор	Результат обучения
ПК-1.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: методологию научного поиска и анализа в области изучения театрального искусства, систему театральной документации.

	Умеет: работать с источниками изучения театральных произведений, ориентируется в системе хранения театральной документации Владеет: принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
ПК-1.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: современную методологию изучения театра Умеет: применять знания по театральной теории в своей научной работе Владеет: методиками изучения театрального искусства

ПК-4. Способен вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств:

Индикатор	Результат обучения
ПК-4.1. Знает основные тенденции развития российской и мировой драматургии.	Знает: основные тенденции современной драматургии, знаком с новинками драматургической литературы Умеет: ориентироваться и давать оценку театральным возможностям и качества современных пьес. Владеет: навыками составления экспертных заключений о драматургических произведениях
ПК-4.2. Умеет оценивать качество работы авторов, выполняющих заказы организаций исполнительских искусств	Знает: критерии оценки драматургических произведений Умеет: применять свои знания при оценке драматургических произведений Владеет: художественным вкусом и системой аргументации при оценке драматургических произведений
ПК-4.3. Владеет знаниями в области авторского права.	Знает: основы авторского права Умеет: применять свои знания в данной области для определения стратегии отношений с автором Владеет: принципами деловой переписки с авторами.

ПК-5. Способен к сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, к участию в проведении пресс-конференций, пиар-акций в области театрального искусства:

Индикатор	Результат обучения
ПК-5.1. Знает теоретическую и практическую специфику связей с общественностью в сфере культуры и искусства.	Знает: основные принципы работы со СМИ Умеет: составлять информационные материалы для СМИ Владеет: принципами организации проведения пресс-конференций и других мероприятий с участием представителей СМИ

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Прохождение производственной практики – творческой практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

Формы обучения	Семестр, количество недель	Контакт. часы	Часы на самост. работу	Контроль	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	6 семестр, 2 недели	6	102	-	3 / 108	Зачет

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Творческая практика проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика в литературной части или пресс-службе театра проводится с отрывом от учебного процесса и проходит после изучения спецкурса «Работа заведующего литературной частью театра», имеющего лекционно-семинарский характер и включающего консультации студентам по конкретным вопросам практики. Практикант должен закрепить полученные им знания и приобрести навыки работы в театре.

Руководит практикой в театре помощник главного режиссера или художественного руководителя театра по репертуару (завлит). Вместе с ним педагог-методист кафедры разрабатывает индивидуальные задания, предусматривающие активное участие студента в творческой жизни театра. В индивидуальные задания могут быть включены следующие формы работы:

- беседы и переписка с авторами, переводчиками и инсценировщиками по поручению завлита и под его наблюдением;
- выступление на читках и обсуждение пьес, предлагаемых театру;
- мониторинг и анализ отзывов прессы о спектаклях или театре за определенный период времени;
- написание анонсов спектаклей текущего репертуара, пресс-релизов и других материалов о спектаклях театра для распространения в СМИ.

Желательно участие студента-практиканта в редактировании пьес, принятых к постановке, присутствие на генеральных репетициях, обсуждении премьер, установление творческих контактов с молодыми актерами труппы, помощь им в поиске материала для самостоятельных работ и т.п.

В обязанности практиканта входит знакомство с существующей системой творческих и юридических отношений театра с драматургами, переводчиками, инсценировщиками. Студент должен знать нормы взаимоотношений между театром и Агентством по авторскому праву, научиться оставлять документы, предназначенные для ВААП. В круг обязанностей студента входит также знакомство с вопросами продвижения и рекламы спектаклей и театра, с принципами систематизации и хранения газетного, афишного, иконографического материала по спектаклям.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

О работе, проделанной во время производственной практики, студент составляет письменный отчет, основной частью которого является выполнение творческого задания. Таким заданием может быть:

- анализ реальной афиши театра по репертуарным рубрикам, качеству драматургического материала, режиссерским и актерским удачам, занятости труппы;
- анализ перспективного репертуарного плана театра, аргументированные рекомендации по его составлению на очередной сезон – в соответствии с реально сложившимся творческим обликом театра, возможностями его коллектива и представлениями об актуальных запросах публики;
- анализ состояния текущего репертуара (сохранность текста, мизансцен и пр.), степень морального и материального износа спектаклей.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации,
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

Педагог-методист проводит установочное занятие, контролирует ход практики. Зачет проводится на общих основаниях.

V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература:

1. История печати. Антология в 2-х томах: Учебное пособие. — М., 2001.
2. Маркус, В.А. Организация и экономика издательского дела. — М., 1971.
3. Давгян, О.Л. Правовые основы функционирования редакции. — М., 2002.
4. Минчин, А.Е. Культура издания. — М., 2002.
5. Мильчин, А.Е. Методика редактирования текста. — М., 1980.

6. Терехова, В.С. Литературное редактирование. — М., 1975.
7. Авторы, издатели, книгопродавцы. Сб. статей и правовых документов под ред. В. Григорьева и др. — М., 2002.

Дополнительная литература:

1. Баренбаум, А. Книжный Петербург – три века истории. Очерки издательского дела и книготорговли. — СПб, 2002.
2. Справочная книга корректора и редактора: Под общ. ред. Х.Э. Мильчина. — М., 1974.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2022).
2. Сайт издания, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя со студентом в период проведения практики и для проведения зачета студенту предоставляется оборудованная аудитория.

Аудитория для проведения учебных занятий: стеллажи – 2 шт, столы ученические 6, стол для преподавателя – 1, стулья ученические – 12, кресло для преподавателя – 1

Оборудование и технические средства обучения: - 1 шт., телевизор - 1 штука, пианино цифровое – 1 шт., Рабочее место преподавателя, оборудованное мультимедийной демонстрационной системой

Зал для самостоятельной работы (коворкинг), многофункциональный зал:

Рабочие места, оборудованные мебель: столы, стулья и компьютеры с выходом в интернет)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде
– «Балтийская высшая школа музыкального и театрального искусства»

Театроведческий факультет
Кафедра русского театра

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Рабочая программа

Специальность высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Театровед»

Год приема – **2024**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:
Чепуров Александр Анатольевич, доктор искусствоведения, профессор

© РГИСИ,

Калининград 2024

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Специальность высшего образования	52.03.05 Театроведение
Специализация	Театровед
Квалификация	Бакалавр
Год приема студентов	2024
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики для очной формы обучения	Непрерывно, в 8 семестре (2 недели)
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – практическое знакомство будущих театроведов с основными типами предстоящей им профессиональной деятельности и местами работы, начало профессиональной ориентации.

Задачи: ознакомление со спецификой работы театроведа в театре, на телевидении и радио, в редакциях и издательствах, в учебных заведениях, выполнение практических заданий, помогающее выбору профессиональной ориентации.

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения. Дисциплина завершает цикл практик, предусмотренных рабочим учебным планом, и готовит выпускников к самостоятельной работе по получению степени бакалавра.

Прохождение практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение преддипломной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

Индикатор	Результат обучения
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знает: Современный театральный процесс и его историю, драматургию, исторические тенденции развития театрального искусства. Умеет: Ориентироваться в современном театральном процессе и его истории, а также в системе театрального производства. Владеет: Навыками фиксации и исторической реконструкции театрального

	процесса.
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: Театроведческую литературу, систему источниковедения истории театра и театральной критики. Умеет: Вести поиск материалов в библиографических, библиотечных и музейных системах, а также в системе электронных ресурсов. Владеет: Навыками самостоятельной источниковедческой работы в области театрального искусства.
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: Методику составления прогнозов научно-практической и творческой деятельности в области театрального искусства. Умеет: Составлять краткосрочные и долгосрочные прогнозы креативной деятельности в области театрального искусства и культуры. Владеет: инструментарием профессионального анализа результатов творческой и научно-практической деятельности в области театрального искусства.
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: Методику формирования профессиональных экспертных суждений, понятийный аппарат и основы теоретических знаний в области театрального искусства, современные тенденции в походах и оценках явлений театра. Умеет: Аргументированно представлять и защищать свою точку зрения по отношению к театральному искусству. Владеет: Навыками публичных выступлений и ведения профессиональной полемики.
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знает: Методику оценки результатов творческой деятельности в соответствии с поставленными целями. Умеет: Сопоставлять цели и результаты в решении творческих и научно-практических задач. Владеет: профессиональными навыками творческой и научно-практической работы.

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Индикатор	Результат обучения
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Знает: систему управления и функционирования театров. Умеет: ориентироваться в целях и задачах

Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	театров и иных культурных организаций Владеет: принципами творческо-организационного планирования работы театральных учреждений
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: принципы проектного планирования и творческо-производственного процесса в театре. Умеет: ставить задачи и определять методику их решения в рамках творческо-производственного процесса в театральной учреждении Владеет: методикой работы над театральными проектами
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает: этапы подготовки театральных проектов Умеет: оценивать качество творческого продукта на различных этапах его подготовки. Владеет:
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знает: систему и ресурсы репрезентации и продвижения театральных проектов. Умеет: организовывать пресс-показы и другие формы презентации творческого продукта Владеет: принципами представления творческих результатов проекта в СМИ

- ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы:

Индикатор	Результат обучения
ПК-1.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: методологию научного поиска и анализа в области изучения театрального искусства, систему театральной документации. Умеет: работать с источниками изучения театральных произведений, ориентируется в системе хранения театральной документации Владеет: принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
ПК-1.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: современную методологию изучения театра Умеет: применять знания по театральной теории в своей научной работе Владеет: методиками изучения театрального искусства

5. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Прохождение производственной практики – преддипломной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

Формы обучения	Семестр, количество недель	Контакт. часы	Часы на самост. работу	Контроль	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	8 семестр, 2 недели	6	108	-	3 / 108	Зачет

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студент подготавливает текст дипломной работы по утвержденной теме.

Руководителем преддипломной практики студента является преподаватель, назначенный руководителем или консультантом его дипломной работы.

В целях обеспечения планомерной работы студентом разрабатывается, а его руководителем утверждается календарный график подготовки текста дипломного сочинения (по главам, разделам). Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы осуществляет мониторинг реализации этих планов.

При подготовке текста дипломной работы студент и руководитель его преддипломной практики руководствуются настоящей программой и разделами 1.2 и 1.3 Организационно-методических указаний к проведению Государственной итоговой аттестации. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста дипломной работы.

Содержание производственной практики определяется:

- окончанием сбора материалов для выполнения дипломной работы;

- написанием первого варианта дипломного сочинения;
- подготовкой вступительной речи для процедуры предстоящей защиты.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

К зачету допускаются студенты, получившие допуск руководителя работы.

Зачет проходит в форме «предзащиты» на заседании соответствующего материалу и проблематике дипломного сочинения методобъединения одной из выпускающих кафедр театроведческого факультета (по истории русского театра, театральной критике, зарубежному театру). Предварительно заведующий методобъединением назначает одного из преподавателей внутренним рецензентом, который, после ознакомления с представленным ему текстом, фиксирует готовность (или неготовность) студента к предстоящей ему защите и, таким образом, успешное (или неуспешное) прохождение преддипломной практики.

Положительная оценка выставляется в результате предзащиты при соблюдении следующих требований:

- полнота собранного материала;
- высокая мера готовности текста, над которым студент трудился во время прохождения преддипломной практики;
- информативность подготовленной студентом вступительной речи и ее соответствие содержанию и структуре диплома.

V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

Для подготовки отчета по практике в форме первого варианта текста дипломного сочинения студент самостоятельно выбирает необходимую литературу и информацию в сети Интернет в соответствии с тематикой своего исследования, используя приобретенные им в ходе предыдущего обучения компетенции и с учетом рекомендаций руководителя практики.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.09.2022).
2. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 01.09.2022).
3. Официальный сайт Санкт-Петербургской Государственной Театральной Библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sptl.spb.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Apache Open Office 4.1.10 или его последующих модификаций. В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В период прохождения практики в организации исполнительских искусств студент пользуется её материально-технической базой.

Для проведения индивидуальной консультационной работы руководителя со студентом в период проведения практики и для проведения зачета студенту предоставляется оборудованная аудитория.

Аудитория для проведения учебных занятий: стеллажи – 2 шт, столы ученические 6, стол для преподавателя – 1, стулья ученические – 12, кресло для преподавателя – 1
Оборудование и технические средства обучения: - 1 шт., телевизор - 1 штука, пианино цифровое – 1 шт., Рабочее место преподавателя, оборудованное мультимедийной демонстрационной системой

Зал для самостоятельной работы (коворкинг), многофункциональный зал:

Рабочие места, оборудованные мебель: столы, стулья и компьютеры с выходом в интернет